

TEMĂ DE PROIECTARE
privind
„SF CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN CARTIER NOUA”

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea investiției:

„Construire grădiniță în cartier Noua ”.

1.1. Beneficiarul investiției: Municipiul Brașov

1.2. Amplasament : Obiectivul de investiții care face subiectul prezentei teme de proiectare este amplasat în Municipiul Brașov, str. Nucului, identificat prin C.F. nr.115511.

1.4. Sursa de finanțare: Bugetul local.

2. DATE TEHNICE:

2.1. Descrierea situației existente:

Terenul este situat în Municipiul Brașov, str. Nucului, având suprafața terenului de 8.639 mp, categoria curți/construcții. Parcela este construibilă numai dacă se asigură accesul la drumul public, accesul mașinilor de intervenție și numai dacă există posibilitatea racordării la rețelele publice de echipare edilitară existente.

Pentru învățământul preșcolar(grădinițe) se va asigura o suprafață minimă de teren de 22 mp/copil.

Cartierul Noua face parte din intravilanul localității, iar dezvoltarea zonei rezidențiale dedicate populației, oferă acum, potențialul generării unui nou centru de cartier cu însemnătate sporită la scara orașului. Astfel construirea unei grădinițe este necesară pentru a crea condițiile adecvate activităților ce se vor desfășura în viitor unui număr de locuitori ai cartierului în continuă creștere.

2.2. Soluția propusă :

Elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivele noi de grădinițe de copii.

Prin proiectare se dorește realizarea unui spațiu flexibil, cu funcțiuni bine definite ca amplasament, pentru a sprijini astfel desfășurarea procesului instructiv-educativ de implementare a metodelor pedagogice actuale.

În cadrul temei de proiectare sunt propuse a se realiza următoarele categorii de lucrări:

A. Construire grădiniță ,lucrări de sistematizare verticală și amenajări exterioare:

Clădirea va avea destinația de grădiniță cu program prelungit pentru copii cu vârstă între 3-6 ani, repartizați pe grupe a câte 20 copii/grupă și va cuprinde funcțiunile specifice și dotările tehnico-edilitare necesare desfășurării în condiții moderne a educației conform NP 011-1997. Acest obiectiv va anima cartierul, iar construcția cu elemente inedite va fi atractivă în primul rând pentru copii.

Capacitatea grădiniței a fost determinată de solicitările actuale ale acestei zone ale orașului cât și de perspectiva dezvoltării cartierului Noua.

Grădinița ce se va proiecta va avea următoarele caracteristici :

- folosință actuală: teren de 8.639 mp,
- procent ocupare teren S construită/ S teren- max. 25%
- regim de înălțime încadrându-se în regimul de înălțime existent în zonă, S+P+2E
- CUT: 1,8
- acoperișul și învelitoarea: șarpantă cu învelitoare în nuanțe brun-cărămiziu sau terasă+
- parcare (garaje): în incinta proprietății

- sistemul constructiv și principalele materiale de construcții permise: materiale care nu vor deprecia aspectul general al zonei
- spații verzi amenajate
- parcuri de joacă pentru copii

Amenajările propuse vor avea în vedere :

- Încăperi proprii fiecărei grupe de copii care cuprinde:
 - sală de grupă (cameră de jucării) pentru 20 copii
 - sală de grupă pentru dormit, cu 20 paturi
 - grup sanitar pentru fiecare grupa de copii, cuprinzând 3 WC-uri, 3 lavoare, un duș colectiv sau 2 dușuri individuale și un WC pentru copii cu deficiențe motorii; obiectele sanitare vor fi montate la înălțimea corespunzătoare taliei copiilor;
- Încăperi comune folosite temporar de copii care cuprinde:
 - Windfang și vestibul la intrarea copiilor
 - primire filtru, vestiar pentru două grupe
 - izolare
 - sală polifuncțională pentru două sau patru grupe, folosită la servirea mesei și la diferite activități colective
- Încăperi destinate personalului de educație și de îngrijire care cuprinde:
 - biroul pentru conducere-cabinet medical
 - vestiare pentru personalul de educație și îngrijire
 - grupul sanitar cuprinzând lavoare, duș și WC-uri.
- Încăperi pentru bucătărie și spălătorie fiecare cu anexele specifice care cuprinde:
 - bucătărie preparare, primire alimente câmară, frigorifer, depozit legume
 - spălătorie, uscătorie, călătorie, depozit de rufe curate, depozit rufe murdare
- Încăperi pentru depozit de inventar, spații tehnice
- lift persoane, marfă
- rampă pentru persoane cu dizabilități
- scări, rampe exterioare
- acces carosabil, platforme și parcări
- Pentru circulație, alei pietonale la accesul copiilor și al însoțitorilor acestora și alei carosabile pentru aprovizionarea bucătăriei
- Pentru curățenia exterioară, puncte de colectare și evacuare a gunoaielor dotate cu containere manevrabile și guri de apă pentru spălat
- spațiu de joacă și instalații sportive pentru copii
- spațiu verde , pavilion în curtea interioară pentru desfășurarea activităților de tip out-door.
- Pentru prevenirea și stingerea incendiilor: pichete de intervenție în funcție de mărimea incintei
- Pentru controlul și paza incintei: închideri (garduri) perimetrare din lemn, piatră, beton armat cu panouri traforate sau din metal, dublate de gard viu

B. Lucrări tehnico-edilitare – bransamente la rețelele de utilități publice:

Clădirea va fi racordată la rețelele edilitare (apă – canal, electric, gaz, telecomunicații) ale localității.

Se va prezenta proiectul de refacere a sistemelor rutiere afectate de săpături pentru instalarea rețelilor edilitare. Realizarea de rețele edilitare în vederea păstrării caracterului specific al spațiului urban din intravilanul localităților se interzice montarea supraterană, pe domeniul public, a echipamentelor tehnice care fac parte din sistemele de alimentare cu apă, energie electrică, termoficare, telecomunicații, transport în comun, automatelor pentru semnalizare rutieră și altele de altă natură.

Montarea echipamentelor tehnice aferente rețelilor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană.

Pe traseele rețelelor edilitare amplasate subteran se prevăd obligatoriu sisteme de identificare nedistructive.

C. Instalații aferente construcției interioare/exterioare:

La proiectarea tuturor categoriilor de instalații interioare, se va avea în vedere utilizarea de materiale moderne și de calitate și adoptarea unor soluții optime și economice.

Instalații electrice

- Instalații electrice de iluminat și prize
- Instalații de forță
- Instalații de siguranță/urgență LED
- Instalații de curenți slabi (control acces, rețea voce-date, telefon și internet, detecție efracție, detecție, semnalizare și avertizare incendiu)
- Instalații de protecție împotriva șocurilor electrice
- Instalații de protecție împotriva descărcărilor atmosferice
- Iluminat exterior fațadă
- Priză de pământ
- Iluminatul interior va fi asigurat cu corpuri de iluminat tip LED

Instalații sanitare –canalizare

- Alimentarea cu apă rece și apă caldă menajeră a obiectelor sanitare specifice grupei de vârstă
- Racordare rețele exterioare apă rece, canalizare menajeră, pluvială
- Instalații de hidranți de incendiu interiori
- Se va prevedea accesul pentru persoanele cu dizabilități și se va amenaja un grup sanitar pentru persoanele cu handicap, conform normativelor în vigoare

Instalații de ventilare

- Asigurare ventilare naturală și mecanică a aerului viciat de la bucătărie, spălător

Instalații termice

- Agentul termic necesar încălzirii și preparării apei calde menajere va fi asigurat de o centrală termică, boiler și radiatoare pentru distribuție.
- Încălzirea spațiilor din clădirile existente se face alternativ prin sistem centralizat și prin CT ca sistem auxiliar cu rol de back-up
- Se va avea în vedere posibilitatea folosirii energiei solare pentru producerea apei calde menajere, prin dotarea instalației pentru producerea apei calde menajere cu un sistem de panouri solare.

De asemenea se va studia posibilitatea utilizării panourilor fotovoltaice în vederea reducerii consumului de energie electrică.

Dotarea cu echipamente PSI pentru a asigura protecția împotriva incendiilor conform normelor tehnice în vigoare privind paza, protecția împotriva incendiilor; Finisajele interioare și exterioare vor fi de calitate superioară și corespunzătoare funcțiilor fiecărui spațiu.

3. FORMA DE ATRIBUIRE:

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmirea „*SF Construire Grădiniță în cartier Noua*”, va respecta prevederile *Legii nr. 98/2016- privind achizițiile publice*.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, conf. Art.187 alin (3), lit. c) din Legea 98/2016, respectiv cel mai bun raport calitate-preț.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

4. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară:

4.1. Propunerea tehnică va cuprinde:

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în tema de proiectare sau documentele care decurg din aceasta.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii:

- elemente angajante pentru ofertant, respectiv precizări asupra modului în care își asumă îndeplinirea obligațiilor precizate în documentația de atribuire, Tema de proiectare;
- descrierea activităților pe fiecare etapă, elemente de particularitate care să releve respectarea cerințelor Temei de Proiectare;
- documentații pentru obținerea avizelor (acordurilor) și obținerea acestora, inclusiv plata lor.
- Studiul de fezabilitate întocmit conform Anexei nr.4 din HG nr.907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*
- orice studii și proiecte necesare pentru obținerea avizelor și a Autorizației de Construire, inclusiv actualizare date cadastrale
- studiu geotehnic verificat de către un verficator de proiecte atestat în domeniul Af
- Documentația în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC+DTOE) ;
- asistență tehnică pe toată perioada de achiziție a proiectului

Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul implicat/calificat în activitatea de proiectare. În mod obligatoriu vor deține în echipă, fără a se limita la aceștia:

- *Manager de proiect (Sef de proiect)* care va fi inginer absolvent al unei Facultăți de Construcții Civile sau arhitect absolvent al Facultății de Arhitectură. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *Inginer proiectant structuri*- Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte similare (proiectare grădinițe, creșe sau școli)

- *Inginer instalații electrice*- Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *Inginer instalații sanitare și termice* - Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *Auditor energetic*- care va prezenta Autorizația de auditor energetic gradul I sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *coordonator SSM*, care să întrunească condițiile impuse de HG nr. 300/2006, care își va exercita atribuțiile pe durata elaborării proiectului lucrării și a execuției.

- *devizier*

- *topometrist*

-*expert geotehnician*

***Nota:** Pentru tot personalul care face parte din echipa de proiectare se vor prezenta CV-uri care să cuprindă lista proiectelor la care au participat și funcția deținută (minim 3 proiecte) și diplomele/autorizațiile/atestatele care să demonstreze pregătirea profesională a acestora.*

În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică va trata aspectele :

1.Abordarea propusă pentru implementarea proiectului printr-o descriere amănunțită a metodologiilor, metode și/sau instrumente testate, recunoscute care demonstrează modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite în tema de proiectare o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și riscurile și ipotezele identificate.

2. Graficul fizic al contractului.

3. Lista experților cheie pe domenii/subdomenii de activitate, pentru îndeplinirea contractului, cu prezentarea CV-urilor și a diplomelor/certificatelor de atestare a calificării profesionale, valabile.

4. Societatea să fie autorizată pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

Se vor respecta prevederile din Certificatul de Urbanism nr. 931 din 25.03.2020.

Pentru lucrările care cad sub incidența ISU, se vor prezenta agremente tehnice și autorizații pentru proiectarea acestor tipuri de lucrări.

Neprezentarea celor solicitate atrage după sine descalificarea ofertei și declararea acesteia ca fiind neconformă.

4.2. Propunerea financiară va cuprinde costul detaliat pentru :

- Studiu geotehnic verificat la cerința Af
- Studiu topografic vizat de OCPI
- Studiu de Fezabilitate inclusiv Deviz general
- Analiză Cost Beneficiu
- Documentații pentru obținerea avizelor și costul acestora;
- Documentația în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC+DTOE)
- asistență tehnică pe perioada procedurii de atribuire a contractului de servicii de proiectare în vederea elaborării răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări
- Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații pe faze și plăți.
- Centralizatorul cheltuielilor se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic conform HG 907/2016 - *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

5. FAZELE PROIECTĂRII

- Elaborarea studiului geotehnic verificat de către un verficator de proiecte atestat în domeniul Af
- Elaborarea studiului topografic vizat OCPI
- Elaborarea documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor inclusiv obținerea acestora, conform Certificatului de Urbanism, anexat,
- Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de execuție: DTAC, DTOE
- Orice studii și proiecte necesare pentru obținerea autorizației de construire
- * Asigurarea asistenței tehnice pe perioada derulării procedurii de achiziție publică

Notă:

-La întocmirea studiului de fezabilitate ce face obiectul prezentei teme de proiectare, proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avizele și acordurile obținute, iar scenariu de securitate la incendiu se va conforma normativelor în vigoare.

- Beneficiarul va pune la dispoziția ofertanților Certificatul de Urbanism nr. 931/25.03.2020

- Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii autorizației de construire.

6. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI:

Întocmirea studiului de fezabilitate se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii Autorizației de Construire și a Autorizației ISU.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, precum și toată legislația existentă aferentă obiectivului de investiții.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare din culpa proiectantului care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului.

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează.

Notă 1 : *Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.*

Nota 2 : *Ofertanții vor specifica în cadrul propunerii tehnice cerințele la care trebuie verificat proiectul tehnic, astfel încât autoritatea contractantă să poată achiziționa în timp util serviciul de verificare a documentațiilor tehnice la cerințele impuse, conform legislației în vigoare.*

7. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI:

Documentațiile tehnice se vor elabora în 3 (trei) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/ întărite în zona de îndosariere;

Toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.

8. TERMEN DE PREDARE:

• Termenul de predare a documentațiilor este de 4 luni calendaristice de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare. Ofertantul câștigător, la semnarea contractului, va prezenta graficul de predare al documentațiilor, care va fi anexă la contract. În realizarea graficului de execuție ofertantul nu va lua în calcul perioada necesară autorității contractante pentru verificarea documentațiilor tehnice.

• Termenul de predare a documentațiilor nu va putea fi prelungit.

• Termenul de răspuns/modificări/completări la documentația întocmită de proiectant, la solicitarea verficatorilor de proiecte, este de 5 zile calendaristice

• Contractul este valabil de la data semnării contractului și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale

9. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE PROIECTARE:

Finanțarea proiectării se asigură din bugetul local.

10. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, stabilit în baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiara - P1	40 puncte
2	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - P2	30 puncte
3	Experienta experților cheie implicați în derularea contractului - P3	30 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Punctajul final total Pt se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare:
 $Pt = P1 + P2 + P3$.

Modul de calcul :

P1 - Punctajul financiar

Punctajul financiar total maxim ce poate fi acordat este de 40 de puncte.

Mod de calcul al factorului de evaluare - "Punctaj financiar":

Punctaj financiar = $(\text{pretul minim} \times 40 / \text{pretul oferat})$

Pretul oferat este valoarea totală a ofertei, fără TVA.

P2 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere în cadrul procesului de evaluare = 30 puncte (30%)

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 5, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

Algoritm de calcul: Cei 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

Factorul de evaluare **Propunere tehnică – „demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”**

Subfactori P2.1 -P2.6

P2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie foarte bine de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație	bine	3

cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.		
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare.	acceptabil	1
P2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Resursele *3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3
Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	acceptabil	1
P2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
P2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
P2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în tema de proiectare		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special	foarte bine	5

cele prevăzute în tema de proiectare		
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	acceptabil	1
P2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" este de **30 de puncte**.

P3 - "Experiența experților cheie"

Evaluarea ofertelor se va face astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
1	Experiența experților cheie implicați în derularea contractului	1. Manager de proiect (șef proiect), absolvent de studii superioare (arhitectură sau inginer construcții civile). Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare. 2. Inginer proiectant structuri, absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare. 3. Inginer instalații electrice, absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare. 4. Inginer instalații sanitare și termice absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare	Pexperți= max.30 puncte

		5. Auditor energetic absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta Autorizația de auditor energetic gradul I sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare. Punctajul se acordă fiecărui expert astfel: Experiența profesională specifică cumulată mai mult de 6 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 6 puncte Experiența profesională specifică cumulată de 5 și 6 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 4 puncte Experiența profesională specifică cumulată 4 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 2 puncte Experiența profesională specifică cumulată de 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 0 puncte Experiența profesională specifică cumulată sub 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă. Experiența similară se va demonstra prin prezentarea: CV, decizii de numire în echipa de proiect, recomandări de la beneficiari sau certificat constatator	
		P total = P financiar + P experți Punctajul va fi calculat cu două zecimale.	P total = 100 puncte

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Recepția documentațiilor de proiectare se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestora, de către o comisie care va fi constituită în acest sens.

Plata se va realiza după recepționarea proiectului tehnic pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

Proiectul tehnic se consideră complet și conform după verificarea acestuia de către toți verficatorii de proiecte și pe baza referatelor acestora.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant (care nu cuprinde asistența tehnică).

Decontarea asistenței tehnice se va face în termen de 30 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT:	PRIMAR	ALLEN COLIBAN	23.03.2021	
2.	Vizat:	Viceprimar	MIHAI SEBASTIAN RUSU	23.03.2021	
3.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Marius Comănici	04.03.2021	
4.	Vizat:	Director Executiv Adj. DT	Ing. Mihaela Gal	04. MAR. 2021	
5.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	03. MAR. 2021	
6.	Elaborat:	Inspector	Ing. Carmen Coman	03. MAR. 2021	

FORMULAR 1

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze/furnizeze/execute

.....
pentru suma maximă totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) fără TVA, obținută prin însumarea valorilor totale pentru fiecare tip de anunț, plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm *servicii de printare, scanare, copiere, pliere planșe necesare derulării obiectivelor de investiții* în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de servicii și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S

DECLARAȚIE

**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

.....

.....

1. COLIBAN ALLEN - Primarul Municipiului Brașov
2. RUSU SEBASTIAN-MIHAI - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. BOGHIU-SAMOILĂ FLAVIA-RAMONA - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. TRANDAFIR ADRIANA - Secretar General al Municipiului Brașov
5. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Contencios
6. TUDORACHE MARILENA - Director Economic, Direcția Economică
7. CRISTOLOVEAN VIORICA - Șef Serviciu Financiar Contabilitate
8. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget CFP
9. GARCEA LUCIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
10. BULARCA ADRIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
11. GAL MIHAELA - Director Executiv Adj. DT
12. BIANCA CALINSCHI Sef Serviciu Investitii
13. LALA FLORIANA DANIELA - Sef Serviciu SAP
14. CĂZĂNESCU LAURENȚIU - Consilier Achiziții Publice, SAP
15. MADAR VIORICA - Consilier Achiziții Publice, SAP
16. TOFAN ANNA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
17. FEKETE CLAUDIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
18. DUMITRU LAURA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
19. TATARU IONELA - Consilier Achizitii Publice SAP
20. MONICA NODEA - Inspector Serviciul Investitii
21. DARIA SAVIN - Inspector Serviciul Investitii

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 931 din 25.03.2020

în scopul: Construire grădiniță în cartier Noua și branșamente utilități³⁾

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV- SERVICIUL INVESTIȚII cu domiciliul²⁾ în județul Brașov, municipiul Brașov, cp. 500007, strada EROILOR, BULEVARDUL, nr. 8, telefon/fax 0268/416550, e-mail invest@brasovcity.ro înregistrată la nr. 26783 din 09.03.2020.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, municipiul Brașov, Strada Nucului, nr. f.n. sau identificat prin³⁾ CF 115511 cad. 115511, plan de situație;

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. - din -, faza PUZ, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 24 din 2013.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
*intravilan
extravilan
- Imobilul este proprietate Municipiul Brașov-Domeniu public conform CF 115511
- Servituți existente pe imobil: nu este cazul;

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: teren de 8639 mp, cat. curți/construcții;
- Destinația conform P.U.Z la data prezentei: parțial majoritar ZS2-Zonă de prestări servicii, mică producție; parțial 2V2-Zonă verde liberă de construcții; parțial circulații;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale) cu modificările și completările ulterioare;
- Zona 'B' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 236/2015 republicată conform HCL nr. 221/2016; municipiu categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

- "P.U.Z. Modificator - str. Nucului - str. Lacurilor - Calea București", aprobat cu HCL nr. 24/2013-prelungit cu HCL nr. 56/2018 valabil până la 26.01.2023;

Notă: Parcela este construibilă numai dacă se asigură accesul la drumul public, accesul mașinilor de intervenție și numai dacă există posibilitatea racordării la rețelele publice de echipare edilitară existente, conform H.G. nr. 525/1996. Emiterea autorizației de construire este condiționată de îndeplinirea prevederilor HCL nr. 276/30.05.2018.

NOTĂ: Pentru învățământul preșcolar (grădinițe) se va asigura o suprafață minimă de teren de 22 mp/copil, iar pentru școli primare, gimnaziale, licee, școli postliceale și școli profesionale, o suprafață minimă de 20 mp/elev.

NOTĂ: Conform Ordin 119/2014, Art. 14, Alin. (2) republicat, unităților sanitare cu servicii de spitalizare de zi, centrelor de sănătate, centrelor de sănătate multifuncționale, creșelor, grădinițelor, școlilor li se asigură o zonă de protecție sanitară față de clădirile de locuit din vecinătate de minimum 15 m sau stabilită prin studii de impact asupra stării de sănătate a populației.

Condiții:

- | | |
|--|---|
| - P.O.T. (procent ocupare teren) - | |
| - S.construita / S.teren - max.: | 25% |
| - C.U.T. (coeficient de utilizare teren) - | |
| - S.desfasurata / S.teren - max.: | 1,80 |
| - Regim de inaltime: | S+P+2E |
| - Acces carosabil: | Conform Aviz Administrator Drumuri |
| - Acces pietonal: | Conform Aviz Administrator Drumuri |
| - Regim de aliniere: | retras cu min. 6 m de la aliniamentul str. Ilie Minea (profil stradal 2-2); |
| - Retrageri față de limitele de proprietate: | H/2 la cornișă; |
| - Zone protejate: | - |
| - Echipare edilitara: | apă, canalizare, energie electrică, încălzire |
| - Suprafata minima a parcelei: | 1000 mp; |
| - Acoperisul si invelitoarea: | șarpantă cu învelitoare în nuanțe brun-cărmiziu sau terasă |
| - Împrejmuire: | - |
| - Parcare (garaje): | în incinta proprietății |

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului

- Sistemul constructiv și principalele materiale de construcții permise;
- Organizarea de șantier;
- Spații verzi;

materiale care nu vor deprecia aspectul general al zonei se va autoriza împreună cu lucrările de bază Conform HGR 525/1996 - Anexa Nr. 6

UTILIZĂRI ADMISE-Zona funcțională ZS2-Zonă verde liberă de construcții

- Sedii firmam, Birouri, Spații prestări servicii, Spații mică producție, Spații depozitare, Anexe administrative;
- Institutii de învățământ prescolar și primar și dotări aferente; Centre de studiu și formare profesională;

UTILIZĂRI ADMISE-Zona funcțională ZV2-Zonă de prestări servicii, mică producție

- spații verzi amenajate;
- parcuri de joacă pentru copii;

- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
- se vor respecta prevederile Ord. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- locurile de parcare se vor asigura în incinta proprietății conform H.C.L. nr. 134/21.03.2018, la o distanță de min. 5 m de ferestrele camerelor de locuit conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, art. 4;
- se va prezenta acord notarial, în mod obligatoriu cu specificarea că sunt unici proprietari, în caz contrar specificându-se cuantumul din părțile de uz comun pe care le dețin în proprietate, al proprietarilor imobilelor învecinate în cazul ampl. sănii construcției pe holar, cât și în cazul în care distanța față de limita de proprietate nu permite executarea lucrărilor de finisaj fără afectarea proprietății învecinate; + funcțiune;
- studiu geotehnic verificat de către un verificator de proiecte atestat în domeniul Af, conform prevederilor „Ghidului privind modul de întocmire și verificare a documentațiilor geotehnice pentru construcții” – NP 074/2014;
- memoriul de organizare de șantier va conține măsurile aferente „Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări” aprobat cu HCL nr. 153/2015;
- se va reglementa situația juridică a terenurilor care au destinația de drum public prin dezmembrare și trecerea la domeniul public a terenurilor afectate, conform HCL nr. 224/2006;
- se va face dovada accesului auto și pietonal la drumul public;
- adresă administrativă;
- Indicatorii P.O.T. și C.U.T. se vor calcula la suprafața terenului după dezmembrare;

Pentru bransamente:

- se va prezenta proiectul de refacere a sistemelor rutiere afectate de săpături pentru instalarea rețelelor edilitare, conform HCL al Municipiului Brașov, nr. 313/16.06.2005;
- realizarea de rețele edilitare - în vederea păstrării caracterului specific al spațiului urban din intravilanul localităților se interzice montarea suprațerană, pe domeniul public, a echipamentelor tehnice care fac parte din sistemele de alimentare cu apă, energie electrică, termoficare, telecomunicații, transport în comun, a automatelor pentru semnalizare rutieră și altele de această natură; Montarea echipamentelor tehnice aferente rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană ori, după caz, în incinte sau în nișele construcțiilor, cu acordul prealabil al proprietarilor incintelor/construcțiilor și fără afectarea circulației publice; Se interzice amplasarea rețelelor edilitare pe stâlpi de iluminat public și de distribuție a curentului electric, pe plantații de aliniament, pe elemente de fațadă ale imobilelor ori pe alte elemente/structuri de această natură; Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană, fără afectarea circulației publice, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a condițiilor tehnice standardizate în vigoare privind amplasarea în localități a rețelelor edilitare subterane; Pe traseele rețelelor edilitare amplasate subteran se prevăd obligatoriu sisteme de identificare nedistructive, respectiv markeri, pentru reperarea operativă a poziției rețelelor edilitare în plan orizontal și vertical, în scopul executării lucrărilor de intervenție la acestea (art. 28 din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- în scopul asigurării calității spațiului public, a protecției mediului și siguranței și sănătății locuitorilor, precum și pentru creșterea gradului de securitate a rețelelor edilitare, în zona drumurilor publice situate în intravilanul localităților, lucrările de construcții pentru realizarea/extinderea rețelelor edilitare, inclusiv pentru traversarea de către acestea a drumurilor publice, se execută în varianta de amplasare subterană, cu respectarea reglementărilor tehnice specifice în vigoare. (art. 18, alin. 21 din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- pentru constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile se va livra tot proiectul (parte scrisă și parte desenată) în format electronic vector CAD inclusiv ridicarea topografică în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital (art. 15, lit. b din Legea nr. 350/2001);
- la finalizarea lucrărilor (la semnarea procesului verbal de terminare a lucrărilor) beneficiarul are obligația ca să prezinte Direcției Arhitect Șef - Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, procesul verbal al lucrărilor ascunse și traseul real al rețelei executate - as build. Se va prezenta planul de situație în format electronic vector CAD în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital;

Notă: Cele de mai sus se completează cu Regulamentul aferent documentului de urbanism care reglementează imobilul (construcție/teren) menționat în prezentul certificat de urbanism.

Notă: Prolungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.

Notă: În temeiul prevederilor art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Altele

☒ Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 119/2014 actualizat - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

- ☐ ☒ prevenirea și stingerea incendiilor
– Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 571/2016 actualizată;
- ☐ ☒ protecția mediului – Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conform cu Legea nr. 50/1991 și O.U.G. nr. 195/2005;
- ☐ ☒ apărarea civilă –
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, H.G. nr. 862/2016;
- ☐ ☐ aviz S.G.A. str. Major Crața nr. 32, conform cu Legea nr. 107/1996 și Ordinul nr. 662/2006;

- ☐ ☐ sănătatea populației
– Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr. 536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 119/2014.
- ☐ ☒ aviz Adm. de Drumuri conform O.G. nr. 43/97, republ. și actualiz.
- ☐ ☐ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. nr. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. nr. 195/2002, republ. și actualiz.
- ☐ ☐ aviz Adm. Națională a Îmbunătățirilor Funciare (A.N.I.F.), Sucursala Teritorială Mureș – Olt Superior din mun. Brașov, Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu Legea nr. 138/2004 republicată și actualizată;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4) Alte avize / acorduri:

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/2011 din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

- ☒ Taxă autorizație de construire/desființare conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și HCL nr. 565/2015, republ. conform HCL nr. 659/2015 și conform HCL nr. 250/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 35/1994 republ. în 2008, plătită în cont OAR Central: RO09BRDE410SV 58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii Arhitecților din România: RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala Doamnei, Cod fiscal: 823674;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



PRIMAR
George Scripcaru

24. MAR. 2020

ȘEF SERV. AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII,
ing. Marcel Priceputu-Wagner

Întocmit: ing. Vicențiu Popescu
Ex. 2/19.03.2020

SECRETAR GENERAL,
jr. Adriana Goran

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manolache
23.03.

Achitat taxa de: 0 lei, conform Chitanței nr. -/- (scutit de taxe)

Taxă formular: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă expediție: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:
Obținere A.C. pentru: Construire grădiniță în cartier Noua și bransamente utilități

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru a autoriza executarea lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Titlul asupra imobilului;
- b) Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);
 - ☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) ☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) Avize și acorduri;

5.2. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

☒ D.T.A.C. ☐ D.T.A.D. ☒ D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită conform Legii nr. 50/91 republic. și Normelor metodologice de aplicare aprobată cu Ordinul nr. 839/2009 — în 2 exemplare;

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- ☐ ☒ alimentare cu apă.
- ☐ ☒ alimentare cu energie electrică.
- ☐ ☒ gaze naturale.
- ☐ ☒ salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).

- ☐ ☒ canalizare.
- ☐ alimentare cu energie termică.
- ☐ telefonizare.
- ☐ transport urban.
- ☐ ☒ S.C. Flash Lighting Services S.A., str. Grigore Ureche nr. 14.

☐ ☒ aviz de principiu pentru lucrările de săpătură pe domeniul public obținut prin Direcția Tehnică- Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Brașov — **pentru bransamente**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
nr. 931 din 25.03.2020**

de la data de 25.03.2021 până la data de 24.03.2022

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,
p. Allen Coliban



22 2021

SECRETAR GENERAL,
jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF,
arh. Maniela Manolache

Șef Serviciu: ing. Marcel Prișcăputu-Wagner

Întocmit: Bodor Enikő
Ex. 2/09.03.2021

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de - lei, conform Chitanței nr. - din - (scutit de taxe).

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului ____ al Municipiului București
- Primăria Municipiului _____
- Primăria Orașului _____
- Primăria Comunei _____

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).



100077746682

Incheiere Nr. 203203 / 18-12-2019

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV**
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Dosarul nr. 203203 / 18-12-2019

INCHEIERE Nr. 203203*Handwritten signature: Iona St. Kulevi***Registrator: PAULA MUNTEAN****Asistent: RAZVAN PITAC**

Asupra cererii introduse de PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV domiciliat in Loc. Brasov, Bdul Eroilor, Nr. 8, Jud. Brasov privind Intabulare sau inscriere provizorie in cartea funciara, in baza:

- Act Administrativ nr.546070/04-12-2019 emis de Consiliul Local al Municipiului Brasov - Directia Fiscala;
- Act Administrativ nr.540498/28-11-2019 emis de Consiliul Local al Municipiului Brasov - Directia Fiscala;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 60 lei, cu documentul de plata:

- Ordin de plata cont OCPI nr.5851/18-12-2019 in suma de 60 pentru serviciul avand codul 231

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- Imobilul cu nr. cadastral 115511nr. topografic 7290/2/1, inscris in cartea funciara 115511 UAT Braşov avand proprietarii: S.C. ROMAN S.A., BRASOV in cota de 1/1 de sub B.6;
- se radiaza dreptul de ipoteca legala de sub C 4 asupra A.1 sub C.6 din cartea funciara 115511 UAT Braşov;
- se radiaza notarea deschiderii procedurii generale a insolventei debitoare SC Roman SA, de sub B 8 asupra A.1 sub B.14 din cartea funciara 115511 UAT Braşov;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE cu titlu de dare in plata mod dobandire conventie in cota de 1/1 asupra A.1 in favoarea MUNICIPIUL BRASOV, DOMENIU PUBLIC, sub B.13 din cartea funciara 115511 UAT Braşov;

Prezenta se va comunica părţilor:

PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Brasov, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluţionării,
13-01-2020

Registrator,
PAULA MUNTEAN

Handwritten signature of Paula Muntean
(parafa si semnatura)

Asistent Registrator,
RAZVAN PITAC

Handwritten signature of Razvan Pitac
(parafa si semnatura)

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, receptie și inscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BRASOV	
Eliberat la data de 22. IAN. 2020	
Nume, prenume	
Signatūra.....	

7



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 115511 Brașov

Nr. cerere	203203
Ziua	18
Luna	12
Anul	2019



100077746652

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN intravilan

Nr. CF vechi: 47743A+8
Nr. topografic: 7290/2/1

Adresa: Loc. Brașov, Jud. Brașov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	115511	8.639	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
203203 / 18/12/2019	
Act Administrativ nr. 540498, din 28/11/2019 emis de Consiliul Local al Municipiului Brașov - Direcția Fiscală;	
Act Administrativ nr. 546070, din 04/12/2019 emis de Consiliul Local al Municipiului Brașov - Direcția Fiscală;	
B13	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu de dare în plată, dobândit prin Convenție, cota actuală 1/1
1) MUNICIPIUL BRASOV, DOMENIU PUBLIC	

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrăminte ale dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
115511	8.639	

Nr Crt	Categoriile folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	8.639	-	-	7290/2/1	

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct Incep	Punct sfârșit	Lungime segment m (m)
1	2	7.838
2	3	2.586
3	4	25.191
4	5	38.924
5	6	18.85
6	7	18.221

Punct inceput	Punct sfârșit	Lungimea segment (m)
7	8	66.265
8	9	26.947
9	10	8.908
10	11	14.062
11	12	41.48
12	13	8.368
13	14	18.891
14	15	23.889
15	16	60.028
16	17	44.857
17	1	81.093

** Lungimile segmentelor sunt determinate în plan de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se stâng drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 60 RON, -Ordin de plată cont OCPI nr.5851/18-12-2019 în suma de 60, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 231.

Data soluționării,

13-01-2020

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,

RAZYAN PITAC

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BRAȘOV	
Eliberat la data de	22. IAN. 2020
Nume, prenume	
Semnătura.....	

20

Q **Bacau**

Judet: Alegeti un judet din lista

UAT:
<Rezultatele cautiunii>

Nutrient cadastral:

Capture imobil



Otofoto 2008



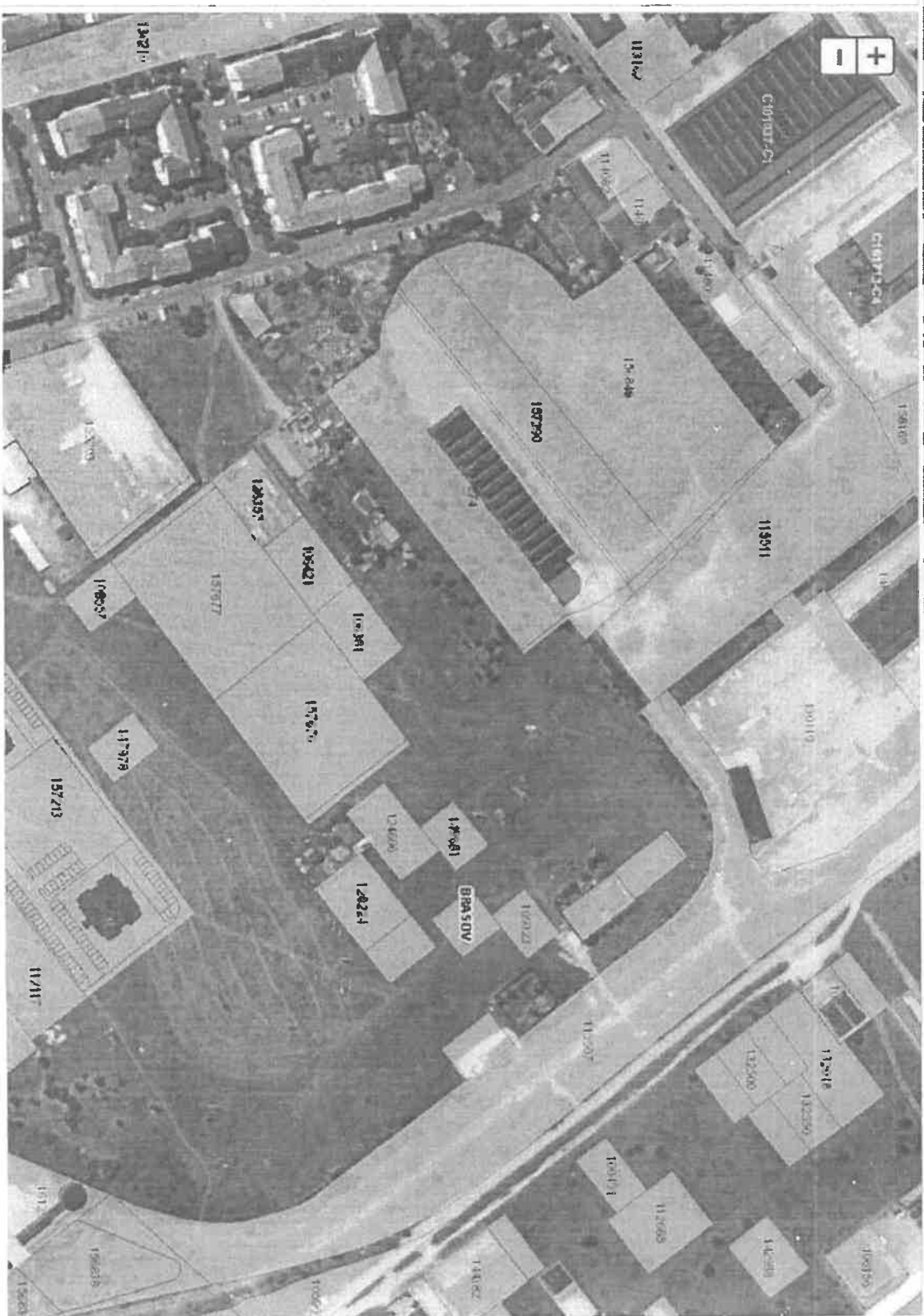
Ottobre 2010



Ortofoto 2015-2017



Orofoto laki



cf: 115511 - Gaiduife

